

RELATORI E RESPONSABILI SCIENTIFICI

Antonella Bozzano – Dirigente Veterinario,
Responsabile dell' Ufficio di Staff Formazione – IZS
Lazio e Toscana, Roma

Enrica Sarrecchia - Psicologa presso l'Ufficio di Staff
Formazione – IZS Lazio e Toscana, Roma

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico verrà messo a disposizione sul sito
www.izslt.it

Attestato di partecipazione con indicazione dei crediti
formativi ECM: **è indispensabile** la frequenza del 90%
delle ore di formazione e il superamento della prova
finale di apprendimento.

L'organizzazione si riserva di annullare o modificare le
date dell'evento formativo previa tempestiva
comunicazione agli iscritti.

CRITERI DI SELEZIONE IN ORDINE DI PRIORITA':

- 1) Il corso è prioritariamente rivolto al personale della
dirigenza e del comparto, sia tecnici che
amministrativi, che negli ultimi tre anni abbiano
effettuato almeno due interventi in pubblico e che
intendano migliorare le proprie capacità di progettare
ed effettuare presentazioni efficaci;
- 2) Ordine di arrivo della richiesta di iscrizione

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

La partecipazione è gratuita.

Iscrizione tramite portale della formazione raggiungibile
tramite il sito www.izslt.it

Termine iscrizioni entro il 26 febbraio 2020; conferme da
parte della Segreteria Organizzativa il 27 febbraio 2020.

MODALITA' DI CANCELLAZIONE:

In caso di impossibilità a partecipare comunicare
tempestivamente la rinuncia alla Segreteria
Organizzativa.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ufficio di Staff Formazione
IZS del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*,
Via Appia Nuova 1411 - Roma
tel. 06.79099421
e-mail: enrica.sarrecchia@izslt.it
www.izslt.it



Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

Progetto Formativo Aziendale

LA PRESENTAZIONE EFFICACE: COME COMUNICARE IN PUBBLICO



4, 5 e 12 marzo 2020

IZS Lazio e Toscana *M. Aleandri*
Sede di Roma
Via Appia Nuova 1411



28,6 crediti ECM per biologi,
chimici, tecnici di laboratorio,
tecnici della prevenzione e
veterinari.

Destinatari: Figure professionali: veterinari, biologi, chimici, tecnici di laboratorio, tecnici della prevenzione e figure sia tecnico-professionali che amministrative dell'IZS Lazio e Toscana impegnate nell'effettuazione di interventi, lezioni e presentazioni in pubblico.

Numero massimo di partecipanti: 15. Numero minimo per attivare il corso: 8.

Obiettivo nazionale: Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria.

Obiettivo ECM

Acquisizione di competenze di processo idonee a sviluppare le corrette modalità per saper effettuare presentazioni in pubblico efficaci.

Obiettivi didattici

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di:

- elencare i fattori determinanti per effettuare una presentazione efficace;
- progettare presentazioni efficaci secondo criteri prestabiliti;
- effettuare in pubblico una presentazione efficace tramite un appropriato utilizzo della comunicazione e con il supporto di idonei strumenti audiovisivi.

Metodologia didattica e strumenti di verifica:

- Lezioni frontali;
- Proiezione di filmati;
- Esercitazioni in sottogruppi;
- Discussioni;
- Verifica di apprendimento tramite elaborazione di un progetto;
- Valutazione della qualità percepita dai partecipanti.

Verifica di efficacia

Dopo sei mesi dal termine del corso, i partecipanti, durante una sessione apposita, presenteranno un progetto su una tematica loro assegnata. Il progetto verrà valutato sia dal punto di vista della scelta dei contenuti che della modalità di presentazione (comunicazione non verbale, corretto utilizzo dei supporti audiovisivi, ecc.)

PROGRAMMA

1ª giornata – mercoledì 4 marzo 2020

- 08.30 Registrazione dei partecipanti
09.00 Presentazione del corso e dei partecipanti
09.30 **Proiezione di filmati**
Antonella Bozzano
10.00 Esercitazione in sottogruppi – I parte
11.00 Pausa
11.15 Esercitazione in sottogruppi – II parte
12.00 **I fattori che condizionano l'efficacia di una presentazione in pubblico**
Antonella Bozzano
12.30 **Progettazione di un intervento in pubblico. I parte**
Enrica Sarrecchia
13.30 Pausa Pranzo
14.30 Esercitazione in sottogruppi
16.15 **Progettazione di un intervento in pubblico. II parte.**
Enrica Sarrecchia
17.30 Chiusura lavori

2ª giornata – giovedì 5 marzo 2020

- 09.00 **I processi di apprendimento: principi**
Antonella Bozzano
09.30 **I principi della comunicazione**
Enrica Sarrecchia
10.00 **Comunicazione verbale e non verbale**
Enrica Sarrecchia

11.00 Pausa
11.15 **Preparazione e utilizzo degli audiovisivi**
Enrica Sarrecchia
12.15 Esercitazioni in sottogruppi - I parte
13.30 Pausa pranzo
14.30 Esercitazioni in sottogruppi - II parte
17.00 Chiusura dei lavori

3ª giornata – giovedì 12 marzo 2020

- 09.00 **Presentazione in plenaria e discussione delle presentazioni dei singoli partecipanti**
(pausa caffè 11.00 – 11.15; pausa pranzo 13.30-14.30)
Antonella Bozzano, Enrica Sarrecchia

16.00 Bilancio finale e chiusura del corso